



öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Finanz- und Verwaltungsausschusses

Sitzungstermin: Dienstag, 27.09.2022, 18:00-21:10 Uhr

Ort, Raum: Aschersleben, Markt 1, Ratssaal

NIEDERSCHRIFT

Anwesend waren:

ordentliches Mitglied

Frau Kathrin Brandt

Herr Yves Metzging

Herr Dr. Axel Pich

Frau Gabriele Puchner

Frau Elke Reinke

Herr Michael Rother

Herr Benno Schigulski

Herr Holger Weiß

i. V. für Frau Rita Reisky

Oberbürgermeister

Herr Steffen Amme

Ortsbürgermeister

Herr Frank Hänsgen

Verwaltung

Frau Jeannette Annecke

Herr Christian Grossy

Herr Andreas Müller

Herr Ralf Schneider

Frau Heidrun Wagner

Gast

Herr Holger Dietrich

i. V. für Herrn André Könecke

(Bauwirtschaftshof)

GF der AGW

Betriebsleiter Eigenbetrieb Abwasserentsorgung

GF der Stadtwerke Aschersleben GmbH

GF der ÖSEG mbH

Herr Mike Eley

Herr Enrico Jorde

Frau Birgit Klopstein

Herr Manfred Schön

Herr Uwe Störzner
Herr Christian Wallschläger

GF der MIDEWA GmbH
MIDEWA GmbH

Nicht anwesend waren:

ordentliches Mitglied
Frau Dr. Monika Mingramm
Herr Dr. Maik Planert
Frau Rita Reisky

entschuldigt
entschuldigt
entschuldigt

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder des Ausschusses und der Beschlussfähigkeit
- 2 Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
- 3 Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift und Feststellung (Abstimmung) der Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 10.08.2022
- 4 Einwohnerfragestunde
- 5 Benennung der/des Ausschussvorsitzenden
- 6 Informationen
- 7 Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Seeland Gesellschaft für Tagebauentwicklung mbH
Vorlage: VII/0440/22
- 8 Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Stadtwerke Aschersleben GmbH
Vorlage: VII/0458/22
- 9 Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Ascherslebener Gebäude- und Wohnungsgesellschaft mbH
Vorlage: VII/0459/22
- 10 Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Ökologischen Sanierungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH Aschersleben
Vorlage: VII/0460/22
- 11 Jahresabschluss zum 31.12.2021 der OptimAL GmbH
Vorlage: VII/0492/22
- 12 Jahresabschluss zum 31.12.2021 des Eigenbetriebes "Bauwirtschaftshof der Stadt Aschersleben (BWH)"
Vorlage: VII/0488/22
- 13 Jahresabschluss zum 31.12.2021 vom "Eigenbetrieb Abwasserentsorgung der Stadt Aschersleben - EBA"
Vorlage: VII/0489/22
- 14 Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Aschersleben (Stadtordnung)
Vorlage: VII/0485/22
- 15 Stellungnahme zum Bericht des Landesrechnungshofes über die Turnusmäßige überörtliche Prüfung der Stadt Aschersleben vom 13. 06. 2022
Vorlage: VII/0490/22
- 16 Überplanmäßige Auszahlung Sanierung des Dorfgemeinschaftshauses im OT Schackstedt, Bullenwinkel 7
Vorlage: VII/0495/22
- 17 Überplanmäßige Auszahlung - Sanierung Gymnasium "Stephaneum", Haus II in Aschersleben - Instandsetzung Fassade
Vorlage: VII/0496/22
- 18 Anfragen und Anregungen
- 19 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

- 20 Feststellung der Tagesordnung des nicht öffentlichen Teils
- 21 Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift und Feststellung (Abstimmung)
der Niederschrift über den nicht öffentlichen Teil der Sitzung vom 10.08.2022
- 22 Informationen
- 23+24 Vertragsangelegenheiten
- 25 Personalangelegenheit
- 26 Anfragen und Anregungen

Protokoll:

Öffentlicher Teil

- zu 1 *Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder des Ausschusses und der Beschlussfähigkeit*
Die Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der fehlenden Mitglieder des Ausschusses sowie der Beschlussfähigkeit erfolgen durch den stellvertretenden Ausschussvorsitzenden Herrn Rother. Die Beschlussfähigkeit ist mit der Anwesenheit von 8 Mitgliedern gegeben.
- zu 2 *Entscheidung über Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung des öffentlichen Teils*
Es liegen keine Änderungsanträge zur Tagesordnung vor.
Die Tagesordnung des öffentlichen Teils wird einstimmig bestätigt.
- zu 3 *Entscheidung über Einwendungen zur Niederschrift und Feststellung (Abstimmung) der Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 10.08.2022*
Es liegen keine Einwendungen zur Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 10. 08. 2022 vor.

Abstimmung: 6 Ja 0 Nein 2 Enthaltungen

- zu 4 *Einwohnerfragestunde*
Die Einwohnerfragestunde entfällt.
- zu 5 *Benennung der/des Ausschussvorsitzenden*
Frau Puchner teilt mit, dass sich Frau Dr. Mingramm für die Position der Ausschussvorsitzenden bereit erklärt hat.

Der Stadtrat wird darüber befinden.
- zu 6 *Informationen*
Herr Amme: Den Stadträten wird am 12.10.22 der Haushalt für das Jahr 2023 vorgelegt, und am 13.10.22 findet eine erste Beratungsrunde statt, damit die Eckpunkte des Haushaltes auch so transparent wie möglich dargestellt werden können. Am 13.10.22 von 15:00 - 17:00 Uhr sind die Fraktionsvorsitzenden sowie die Vorsitzende des Stadtrates eingeladen und ab 18:00 Uhr die Ortsbürgermeister, so dass wir den Haushalt bereits das erste Mal vorbesprechen können.

Frau Reinke bedauert es etwas, keine Information darüber zu erhalten, dass es bei der ÖSEG jetzt einen neuen Geschäftsführer gibt, dies war nur aus der Zeitung oder per e-mail flüchtig mitzubekommen. Die Vorgehensweise war schon etwas merkwürdig.

Herr Amme: Es sind alle Stadträte vor dem Pressegespräch informiert worden, so dass allen diese Information vorlag. Diese Thematik wird im nicht öffentlichen Teil

besprochen, da es dabei um Personal geht.

Herr Metzging: Eigentlich sollte in der heutigen Sitzung auch über das Energie-Thema gesprochen werden und unter dem Punkt Informationen über den aktuellen Sachstand informiert werden, dies wurde in der letzten Ausschusssitzung in einer Debatte festgelegt.

Herr Amme: Aufgrund dessen, dass die beratende Sitzung des Finanz- und Verwaltungsausschusses auf den heutigen Tag verschoben werden musste, hat sich Herr Amme dazu entschlossen, das Thema von der Tagesordnung zu nehmen, weil wir mit der heutigen Sitzung auch erst 18:00 Uhr begonnen haben. Sollte es aber diesbezüglich noch Fragen geben, können diese an Frau Klopstein gerichtet werden, die hier heute auch anwesend ist. Dieses Thema wird auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Finanz- und Verwaltungsausschuss am 06.10.22 genommen.

Herr Rother weist darauf hin, weitergehende Fragen unter dem Tagesordnungspunkt Anfragen zu stellen bzw. zu erörtern, da heute auch über die Jahresabschlüsse beraten werden soll.

- zu 7 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Seeland Gesellschaft für Tagebauentwicklung mbH*
Vorlage: VII/0440/22
Herr Müller stellt den Jahresabschluss der Seeland GmbH vor.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Müller beantwortet.

- zu 8 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Stadtwerke Aschersleben GmbH*
Vorlage: VII/0458/22
Herr Müller stellt den Jahresabschluss der Stadtwerke vor.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Müller sowie Frau Klopstein beantwortet.

- zu 9 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Ascherslebener Gebäude- und Wohnungsgesellschaft mbH*
Vorlage: VII/0459/22
Herr Müller stellt den Jahresabschluss der AGW GmbH vor.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Eley und Herrn Müller beantwortet.

- zu 10 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 der Ökologischen Sanierungs- und Entwicklungsgesellschaft mbH Aschersleben*
Vorlage: VII/0460/22
Herr Müller stellt den Jahresabschluss der ÖSEG vor.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Amme beantwortet. Über weitere Details wird Herr Amme im nicht öffentlichen Teil informieren.

Herr Amme bedankt sich im Namen der Verwaltung bei Herrn Schön für die geleistete Arbeit.

zu 11 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 der OptimAL GmbH*

Vorlage: VII/0492/22

Herr Müller stellt den Jahresabschluss der OptimAL GmbH vor.

zu 12 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 des Eigenbetriebes "Bauwirtschaftshof der Stadt Aschersleben (BWH)"*

Vorlage: VII/0488/22

Herr Müller stellt den Jahresabschluss des Eigenbetriebes Bauwirtschaftshof vor.

Herr Dr. Pich spricht dem Geschäftsführer und den Mitarbeitern des Eigenbetriebes Bauwirtschaftshof seinen Dank aus.

Herr Rother schließt sich dem an.

zu 13 *Jahresabschluss zum 31.12.2021 vom "Eigenbetrieb Abwasserentsorgung der Stadt Aschersleben - EBA"*

Vorlage: VII/0489/22

Herr Müller stellt den Jahresabschluss des Eigenbetriebes Abwasserentsorgung vor.

zu 14 *Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Aschersleben (Stadtordnung)*

Vorlage: VII/0485/22

Herr Grossy stellt die Gefahrenabwehrverordnung der Stadt Aschersleben vor.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Grossy und Herrn Amme beantwortet.

zu 15 *Stellungnahme zum Bericht des Landesrechnungshofes über die Turnusmäßige überörtliche Prüfung der Stadt Aschersleben vom 13. 06. 2022*

Vorlage: VII/0490/22

Herr Schneider stellt diese Vorlage vor.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Schneider beantwortet.

zu 16 *Überplanmäßige Auszahlung Sanierung des Dorfgemeinschaftshauses im OT Schackstedt, Bullenwinkel 7*

Vorlage: VII/0495/22

Frau Wagner stellt diese Vorlage vor und bittet um Zustimmung.

Fragen werden gestellt und sogleich von Frau Wagner beantwortet.

Beschluss:

Der Finanz- und Verwaltungsausschuss beschließt die überplanmäßige Auszahlung in Höhe von 50.000,00 EUR für die Baumaßnahme Innensanierung des Erdgeschosses im Dorfgemeinschaftshaus im OT Schackstedt.

Abstimmung: 8 Ja 0 Nein 0 Enthaltungen

zu 17 *Überplanmäßige Auszahlung - Sanierung Gymnasium "Stephaneum", Haus II in Aschersleben - Instandsetzung Fassade*
Vorlage: VII/0496/22

Frau Wagner stellt diese Vorlage vor und bittet um Zustimmung.

Fragen werden gestellt und sogleich von Herrn Schneider beantwortet.

Beschluss:

Der Finanz- und Verwaltungsausschuss beschließt die überplanmäßige Auszahlung für die Instandsetzung der Fassade am Gymnasium „Stephaneum“, Haus II in Aschersleben in Höhe von 100.000,00 EUR.

Abstimmung: 8 Ja 0 Nein 0 Enthaltungen

Beschluss-Nr. 397/22

zu 18 *Anfragen und Anregungen*

Frau Reinke: Der neue Geschäftsführer der ÖSEG wurde am 01.09.22 eingesetzt; seit wann war die Neubesetzung der Stelle des Geschäftsführers der ÖSEG bekannt? Ist die Vorgehensweise so richtig? Wir wurden als Hauptgesellschafter nicht informiert.

Herr Amme: Wie eben bereits mitgeteilt, dass der Stadtrat nicht informiert wurde, kann so nicht stehen gelassen werden, denn bevor das Pressegespräch stattfand, hat Herr Amme ausdrücklich angewiesen, dass die Stadträte schriftlich zu informieren sind, damit sie es nicht einen Tag später aus der Presse erfahren.

Herr Metzging: Bzgl. der vorherigen Vorlage möchte Herr Metzging eine schriftliche Antwort darüber erhalten, wofür die verbliebenen 83.000 Euro ausgegeben werden.

Herr Metzging zum Energie-Thema: Herr Metzging hätte sich gewünscht, dass wir als Finanz- und Verwaltungsausschuss, über das, was der Krisenstab besprochen hat, und was wir auch per e-mail bekommen haben, hier heute als Tagesordnungspunkt diskutieren, weil es sicherlich doch viele interessiert, wie jetzt die weiteren Schritte sind. Herr Metzging gibt die Anregung, für die nächste Sitzung des Finanz- und Verwaltungsausschusses am 06.10.22 dieses Thema auf die Tagesordnung zu setzen. Am 04.10.22 tagt wieder der Krisenstab; Herr Metzging hätte sich gewünscht, dass wir als Finanz- und Verwaltungsausschuss dazwischen zu diesen verschiedenen Ideen auch noch etwas beitragen können.

Herr Metzging weiter: Am 12.10.22 hätten wir im Stadtrat eigentlich das Thema Risikoanalyse- und Brandschutzbedarf. Wir haben im Stadtrat beschlossen, dass dieses Thema auf die Tagesordnung der Stadtratssitzung am 12.10.22 kommen soll. Wie ist diesbezüglich der Sachstand?

Herr Metzging außerdem: Das Bewerbungsverfahren zur Dezernenten-Stelle des Dezernats I ist abgeschlossen worden, wie ist dazu der Sachstand?

Herr Amme: Bzgl. der Besetzung der Stelle des Dezernenten wird die Vorlage am 06.10.22 im Finanz- und Verwaltungsausschuss beraten, und in der Stadtratssitzung am 12.10.22 die Entscheidung getroffen, so dass wir die Stelle dann auch zeitnah besetzen können.

Herr Amme weiter: Das Energie-Thema wird auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Finanz- und Verwaltungsausschusses gesetzt. Nach den beiden Sitzungen des Krisenstabes Energie haben alle Stadträte sofort die Informationen bekommen, die im Krisenstab festgelegt wurden, somit sind alle Stadträte auch informiert worden.

Herr Metzging: Ich habe nicht gesagt, dass wir nicht informiert worden sind. Es geht darum, dass die Stadträte auch mitreden können, was den Maßnahmenkatalog betrifft, da dieser in keinem Fachausschuss beraten wurde.

Herr Rother: Bei den ganzen Energiesparmaßnahmen war u. a. auch dabei, dass das Kunden-Center der Stadtwerke am Markt geschlossen wird, weil die Sicherheit der Mitarbeiter gefährdet ist; als Ansprech-Stelle soll die Geschäftsstelle in der Magdeburger Straße dienen, wo dann auch der Ordnungsdienst mit dabei sein kann. Es ist verständlich, dass sich um die Mitarbeiter gesorgt wird, es ist aber unakzeptabel, dass ein kommunales Unternehmen im Vorfeld einen Rückzug aus der Stadt-Mitte vornimmt, weil die Angst besteht, dass etwas passieren könnte und den Ordnungsdienst dann in den Rand-Bereich legt. Herr Rother hätte erwartet, dass der Ordnungsdienst in der Stadt ist, und wir hier Präsenz zeigen und uns nicht im voraus wegen vermutlichen Wut-Bürgern zurückziehen.

Frau Klopstein: Im Service-Center sitzen in der Regel zwei Frauen gänzlich alleine. Zu Corona-Zeiten war das Büro auch ständig geschlossen, dies ist also bereits erprobt worden, und die Geschäftsstelle in der Magdeburger Straße ist vom Service-Center am Markt nicht so weit entfernt. Auch ohne die Energie-Krise kam es bereits zu Bedrohungen, und es mussten Hausverbote erteilt werden. Um so höher die Energie-Rechnungen werden, und diese werden jetzt mit Sicherheit höher ausfallen, um so mehr Wut wird entladen. Die Schließung des Service-Centers ist eine Vorsichtsmaßnahme. Zu den regulären Öffnungszeiten können die Mitarbeiter in der Geschäftsstelle, Magdeburger Straße, aufgesucht werden, und die Mitarbeiter nehmen bei Erforderlichkeit auch Hausbesuche vor. Ergänzend dazu gibt es eine Anweisung, wie die Zähler-Monteur zukünftig zu verfahren haben sowie der Außendienst, der in der Regel zu den Bürgern geht und die Strom- und Gas-Zähler sperrt, auch der Zähler-Monteur soll zukünftig nicht mehr allein zu den Bürgern gehen. Dies alles ist eine Sicherheitsmaßnahme, die vorsorglich vorgenommen worden ist, aber erfahrungsgemäß gab es schon vermehrt bedrohliche Situationen, es gab infolge dessen auch schon Ausfälle des Personals im Kundendienst für mehrere Wochen. Frau Klopstein steht einhundertprozentig zur Entscheidung der Schließung des Service-Centers, die Mitarbeiter der Stadtwerke können nach wie vor zu den Öffnungszeiten aufgesucht werden, auch Hausbesuche für eine Beratung, weil ein Bürger nicht mehr beweglich ist, können telefonisch angefordert werden, dieses Angebot besteht nach wie vor. Es sollen lediglich die Mitarbeiter geschützt werden, und aus genau diesem Grund ist die Entscheidung so gefallen. Für den Kunden ist

diese Entscheidung vielleicht nicht kundenfreundlich, aber die Sicherheit der Mitarbeiter ist wichtiger.

Herr Rother hält es für ein schlechtes Signal, da nachzugeben. Es könnten auch andere Maßnahmen zum Schutz der Mitarbeiter getroffen werden, wie z. B. Absperrmöglichkeiten.

Herr Metzinger hätte gern noch die Antwort auf seine Frage, was mit der Vorlage Risikoanalyse und Brandschutzbedarf geschehen ist.

Herr Amme wird dies intern klären und Herrn Metzinger eine kurzfristige Information zukommen lassen.

Herr Weiß: Wie ist momentan der Sachstand bzgl. des Verkaufs Besthornpark? Es sollten Gespräche mit den handelnden Akteuren geführt werden, gibt es da schon irgendwelche Entwicklungen? Das Geld ist bekanntlich haushaltstechnisch in diesem Jahr eingeplant.

Herr Amme: Es wurde für Freitag, den 30.09.22, ein Gesprächstermin mit Herrn Groth und Herrn Michaelis vereinbart.

Herr Rother: Danach können wir dann wahrscheinlich ein Ergebnis mitgeteilt bekommen.

zu 19

Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

Die Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung erfolgt 20:00 Uhr.

Herr Rother überträgt Herrn Metzinger kurz die Leitung der Sitzung.